

## Borang

# Borang Klarifikasi dan Tindakan Koreksi

Borang Klarifikasi dan Rencana Tindakan Koreksi			
Kategori Dokumen	Tempat Terapan	No. Terapan	Kategori
ATS	28 November 2022		Dr. J., Lia Eva Khatya, MS Dipin 19, 19.09.2022
Uraian Masalah:	<p>1. Salah satu proses kegiatan kegiatan dalam mengimplementasikan rencana POKJ, perencanaan, implementasi, evaluasi dan tindak lanjut.</p> <p>2. Belum terdapat monitoring untuk memastikan bahwa rencana yang telah ditetapkan telah dilaksanakan.</p> <p>3. Belum dilakukan tindak lanjut.</p> <p>4. Belum ada mekanisme untuk memastikan bahwa rencana yang telah ditetapkan telah dilaksanakan.</p> <p>5. Belum ada mekanisme untuk memastikan bahwa rencana yang telah ditetapkan telah dilaksanakan.</p>		
Uraian Tindakan:	<p>1. Sudah dilakukan sebelum dilaksanakan.</p> <p>2. Sudah dilakukan dengan baik sehingga dapat memastikan pelaksanaan rencana yang telah ditetapkan telah dilaksanakan.</p> <p>3. Sudah dilakukan untuk memastikan bahwa rencana yang telah ditetapkan telah dilaksanakan.</p> <p>4. Sudah dilakukan untuk memastikan bahwa rencana yang telah ditetapkan telah dilaksanakan.</p> <p>5. Sudah dilakukan untuk memastikan bahwa rencana yang telah ditetapkan telah dilaksanakan.</p>		
Revisi tindakan terhadap apa terapan:	<p>1. Melakukan tindakan perbaikan dan pemeliharaan.</p> <p>2. Melakukan tindakan perbaikan dan pemeliharaan.</p> <p>3. Melakukan tindakan perbaikan dan pemeliharaan.</p> <p>4. Melakukan tindakan perbaikan dan pemeliharaan.</p> <p>5. Melakukan tindakan perbaikan dan pemeliharaan.</p>		
Salah satu tindakan koreksi:	<p>1. Melakukan tindakan perbaikan dan pemeliharaan.</p> <p>2. Melakukan tindakan perbaikan dan pemeliharaan.</p> <p>3. Melakukan tindakan perbaikan dan pemeliharaan.</p> <p>4. Melakukan tindakan perbaikan dan pemeliharaan.</p> <p>5. Melakukan tindakan perbaikan dan pemeliharaan.</p>		
Diperiksa oleh:	Dr. Nop Kurniawan, M.Eng	Tempat:	28 November 2022
Disetujui:		Tanda Tangan:	

(Lampiran ini dibenarkan untuk satu kali penggunaan dan dapat diperbaharui sesuai kebutuhan organisasi)