

Tugas Pokok & Fungsi

Kepala Laboratorium

- Memimpin dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian kegiatan di laboratorium
- Mengkoordinasikan kegiatan pelayanan, baik internal (dosen dan mahasiswa TE FTUB) maupun eksternal (pengguna/masyarakat)
- Mengkoordinasikan kegiatan pengembangan, dalam kaitannya dengan pengembangan desain dan prototipe peralatan elektrik
- Mengkoordinasikan kegiatan dokumentasi yang terkait penyimpanan bukti/data dukung segala aktivitas teknis dan administratif laboratorium
- Mengevaluasi dan membuat laporan berkala kepada Ketua Jurusan
- Melakukan pembinaan administrasi dan manajemen kepada staf laboratorium

Bidang Pelayanan

- Merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan kegiatan pelayanan, baik internal (dosen dan mahasiswa TE FTUB) maupun eksternal (pengguna/masyarakat)
- Menangani kegiatan pendidikan dan pelatihan, mulai dari persiapan, pelaksanaan sampai dengan pelaporan kegiatan
- Menangani penyusunan materi/bahan ajar/modul pelatihan
- Merancang kebutuhan pelayanan laboratorium
- Menyusun laporan berkala bidang pelayanan

Bidang Pengembangan

- Merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan kegiatan pengembangan desain dan prototipe peralatan elektrik
- Menggali informasi sebanyak mungkin terkait permasalahan dan kebutuhan yang berkembang di masyarakat
- Membina mahasiswa dalam pengembangan kegiatan ilmiah populer/aplikatif
- Merancang kebutuhan pengembangan laboratorium
- Menyusun laporan berkala bidang pengembangan

Bidang Dokumentasi

- Merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan kegiatan pendokumentasian, baik yang bersifat teknis maupun administratif
- Menangani kegiatan penyusunan semua manual prosedur laboratorium
- Menangani penerimaan, pencatatan dan penyimpanan peralatan hasil karya mahasiswa/dosen
- Merancang kebutuhan fasilitas atau sarana prasarana pendokumentasian
- Menyusun laporan berkala bidang dokumentasi

Pranata Laboratorium Pendidikan

- Memelihara dan merawat semua peralatan yang ada di laboratorium
- Menjaga kebersihan dan ketertiban laboratorium
- Melakukan penataan dan perapian semua barang inventaris yang ada di laboratorium
- Membantu segala kegiatan yang dilakukan di laboratorium, baik pelayanan, pengembangan maupun

pendokumentasian

Asisten Laboratorium

- Melakukan pengajaran praktikum yang ada di laboratorium
- Menjaga kebersihan dan ketertiban laboratorium
- Membantu segala kegiatan yang dilakukan di laboratorium, baik pelayanan, pengembangan maupun pendokumentasian