

KODE : 00604 08028

**INSTRUKSI KERJA
PELAKSANAAN PENGEMBALIAN ALAT
LABORATORIUM OLEH KALAB**



**JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2013**



**INSTRUKSI KERJA
PELAKSANAAN PENGEMBALIAN ALAT
LABORATORIUM OLEH KALAB
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Kode Dokumen	: 00604 08028
Revisi	: 2
Tanggal	: 10 Juli 2013
Disiapkan oleh	: Ketua UJM Jurusan Teknik Elektro Ttd Dr. Ir. Sholeh Hadi Pramono, M.S.
Dikaji oleh	: Sekretaris Jurusan Teknik Elektro Ttd M. Aziz Muslim, S.T., M.T., Ph.D.
Disetujui oleh	: Plt. Ketua Jurusan Teknik Elektro Ttd Dr. Ir. Sholeh Hadi Pramono, M.S.

DAFTAR ISI

• Cover	1
• Lembar Persetujuan	2
• Daftar Isi	3
• IK Pengembalian Alat Lab Oleh Kalab	4
• Rujukan	4
• Lampiran	4

INSTRUKSI KERJA PENGEMBALIAN ALAT LAB OLEH KALAB

Instruksi kerja Pengembalian alat laboratorium oleh kalab adalah:

1. Kalab peminjam menyerahkan alat lab yang telah dipinjam kepada laboran.
2. Bersama-sama dengan kalab peminjam, laboran memeriksa alat yang telah dipinjam apakah masih dalam kondisi baik atau tidak.
3. Jika alat dalam kondisi baik, laboran, kalab peminjam dan kepala laboratorium terkait menandatangani berita acara pengembalian alat lab. (AL-9)
4. Jika alat dalam kondisi rusak, kalab peminjam bertanggung jawab terhadap kerusakan itu.

Rujukan

Manual Prosedur Pengembalian Alat Lab oleh Kalab (00604 07028)

Lampiran

1. Berita Acara Pengembalian Peralatan laboratorium Oleh kalab (AL-09)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
Jalan MT Haryono 167 Telp & Fax. 0341 554 166 Malang-65145

**KODE
AL-09**

**BERITA ACARA PENGEMBALIAN
PERALATAN LABORATORIUM
OLEH KALAB**

Pada hari ini,, tanggal bertempat di
laboratorium

Telah dilakukan serah terima pengembalian alat-alat laboratorium tersebut dibawah ini:

1. _____
2. _____
3. _____

Setelah dilakukan pengujian terhadap alat-alat tersebut diatas, kami semua mengetahui dan menyatakan bahwa semua alat yang diuji dalam keadaan baik dan berfungsi normal.

Yang Menerima,
Laboran lab.

Malang,
Yang menyerahkan,
Kalab.

(_____)
NIP

(_____)
NIP

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala lab.

(_____)
NIP