

KODE : 00604 07027

**MANUAL PROSEDUR
PEMINJAMAN ALAT LABORATORIUM
OLEH KETUA LABORATORIUM**



**LABORATORIUM ELEKTRONIKA JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2013**



**MANUAL PROSEDUR
PELAKSANAAN PEMINJAMAN ALAT
LABORATORIUM OLEH KALAB
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Kode Dokumen	: 00604 07027
Revisi	: 2
Tanggal	: 10 Juli 2013
Disiapkan oleh	: Kepala Laboratorium Elektronika Ttd Rudy Yuwono, ST., MS.
Dikaji oleh	: Sekretaris Jurusan Teknik Elektro Ttd M. Aziz Muslim, S.T., M.T., Ph.D.
Disetujui oleh	: Plt. Ketua Jurusan Teknik Elektro Ttd Dr. Ir. Sholeh Hadi Pramono, M.S.

DAFTAR ISI

• Cover	1
• Lembar Persetujuan	2
• Daftar Isi	3
• Pelaksanaan Pengembalian Alat Laboratorium	4
• Tujuan	4
• Pihak-pihak yang terkait	4
• Dokumen/formulir	4
• Mekanisme dan prosedur:	4
- Kalab Peminjam	4
- Kalab Tujuan	4
- Laboran	5
• Rujukan	5
• Lampiran	5

Pelaksanaan Peminjaman Alat Laboratorium Oleh Kalab

Tujuan:

Menjamin bahwa kegiatan pemanfaatan alat laboratorium dapat berjalan tertib, sehingga kegiatan praktikum dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu dan mutu yang direncanakan.

Pihak-pihak yang terkait:

Pihak-pihak yang terkait dengan peminjaman peralatan laboratorium oleh kalab ini adalah:

1. Kalab Peminjam
2. Kepala Laboratorium
3. Laboran.

Dokumen/Formulir:

Dokumen/formulir yang dibutuhkan dalam peminjaman alat laboratorium oleh kalab adalah:

1. AL-07 Pengajuan peminjaman alat lab oleh kalab
2. AL-08 Berita acara peminjaman alat lab oleh kalab

Mekanisme dan Prosedur

Kalab Peminjam

Mekanisme dan prosedur yang harus dijalani oleh kalab Peminjam adalah:

1. Mengajukan permohonan pinjam alat laboratorium kepada kepala lab. terkait
2. Bersama-sama dengan laboran terkait, melakukan pengujian alat yang akan dipinjam untuk mengetahui bahwa alat yang akan dipinjam dalam keadaan baik.
3. Menerima alat lab dan menandatangani berita acara peminjaman.

Kepala Laboratorium

Mekanisme dan prosedur yang harus dijalani oleh kepala laboratorium adalah:

1. Menerima surat permohonan peminjaman alat lab.
2. Memerintah laboran untuk melakukan pengujian alat lab yang akan dipinjam oleh kalab.
3. Menandatangani berita acara peminjaman dan pengembalian alat lab oleh kalab.

Laboran

Mekanisme dan prosedur yang harus dijalani oleh laboran adalah:

1. Melakukan pengujian alat lab baik yang akan dipinjam oleh kalab maupun yang akan dikembalikan.
2. Menyerahkan dan menerima kembali alat lab yang dipinjam kalab.
3. Menandatangani berita acara peminjaman dan pengembalian alat lab oleh kalab.

Rujukan

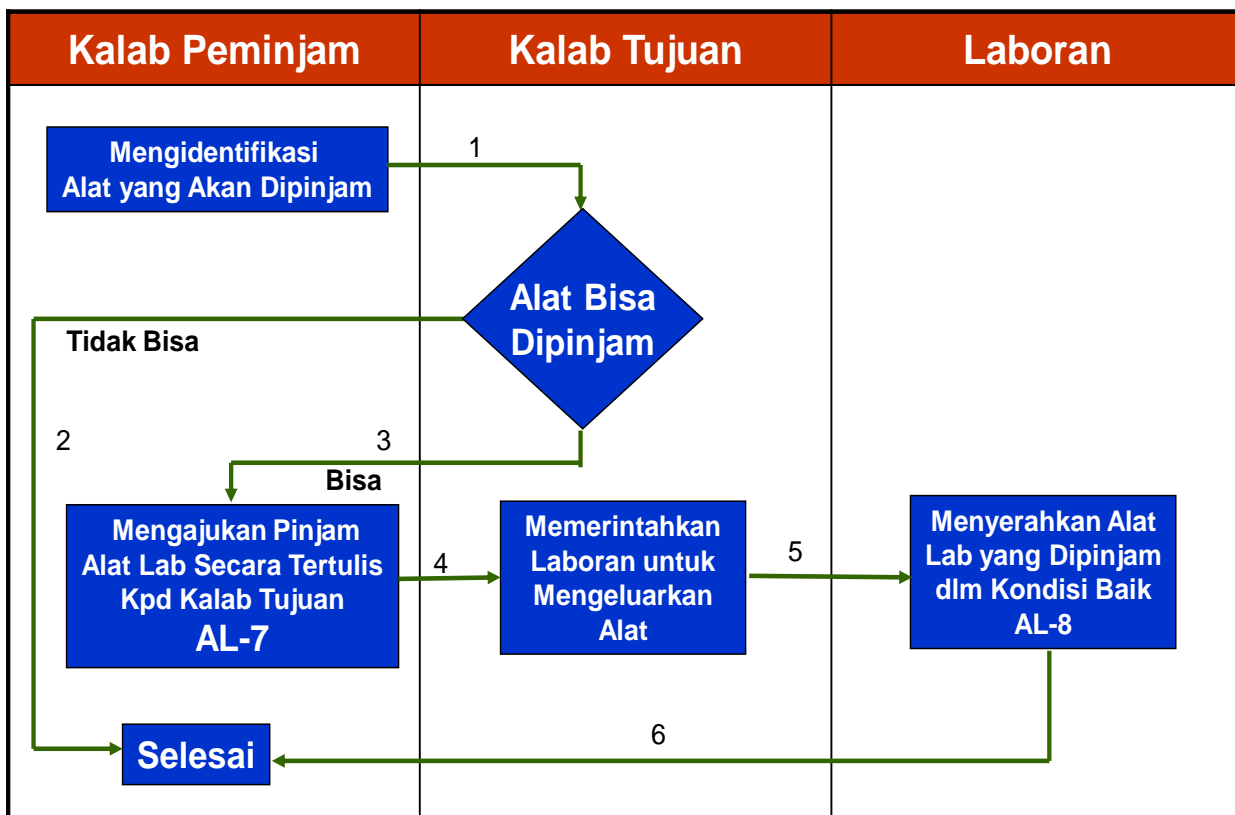
1. Manual Mutu UJM JTE FTUB (00604 05000)
2. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional

Lampiran

1. Bagan MP Pengembalian Alat Lab oleh Mahasiswa (00604 07027 01)
2. Surat Pengajuan Peminjaman Alat Oleh Dosen (AL-07)
3. Berita Acara Peminjaman Alat oleh Dosen/Karyawan (A1-08)

PROSEDUR PEMINJAMAN ALAT OLEH KALAB

Kode: 00604 07027 01



Seluruh langkah prosedur dijalani oleh kalab peminjam



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
Jalan MT Haryono 167 Telp & Fax. 0341 554 166 Malang-65145

**KODE
AL-07**

**SURAT PENGAJUAN PEMINJAMAN
PERALATAN LABORATORIUM
OLEH KALAB**

Kepada Yth
Ketua Jurusan Teknik Elektro
Fakultas Teknik UB

Dengan hormat,

Kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : _____

NIP _____

Mengajukan permohonan peminjaman peralatan laboratorium Jurusan Teknik Elektro untuk melakukan pengujian (skripsi/penelitian/Pengabdian pada masyarakat) di :

Laboratorium _____

Waktu peminjaman _____

Digunakan di _____

Peralatan yang dipinjam :1. _____

2. _____

3. _____

Atas kesediaan dan perkenannya memberikan ijin, diucapkan terima kasih.

Malang,
Yang mengajukan

(_____)
NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
Jalan MT Haryono 167 Telp & Fax. 0341 554 166 Malang-65145

**KODE
AL-08**

**BERITA ACARA PEMINJAMAN
PERALATAN LABORATORIUM
OLEH KALAB**

Pada hari ini,, tanggal bertempat di laboratorium

Telah dilakukan serah terima peminjaman alat-alat laboratorium tersebut dibawah ini:

1. _____
2. _____
3. _____

Setelah dilakukan pengujian terhadap alat-alat tersebut diatas, kami semua mengetahui dan menyatakan bahwa semua alat yang diuji dalam keadaan baik dan berfungsi normal.

Yang Menyerahkan,
Laboran lab.

Malang,

Kalab peminjam,

(_____)
NIP

(_____)
NIP

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala lab.

(_____)
NIP