


Standard Operating Procedure
Pelaksanaan Postest

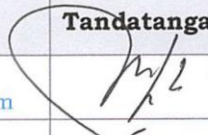

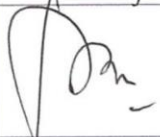
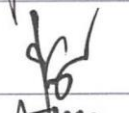
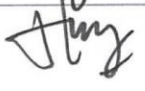


Laboratorium Elektronika
Universitas Brawijaya
Malang
2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F07/73HK.01.02.a/4
		1 November 2017
	Pelaksanaan Postest	01
		Halaman 2 dari 10

Pelaksanaan Postest

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Mulyadi S.T	Pranata Laboratorium		
2. Pemeriksaan	Ir. Ponco Siwindarto, M.Eng.Sc	Kepala Laboratorium		
3. Persetujuan	Muhammad Aziz Muslim , ST., MT., Ph.D	Ketua Jurusan Teknik ELEKTRO		
4. Penetapan	Dr. Ir. Pitojo Tri Juwono , MT.	Dekan Fakultas Teknik		
5. Pengendalian	Dr. Ir. Surjono, MTP	Wakil Dekan 1 Fakultas Teknik		

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	2
F. Bagan Alir	3
G. Referensi	5
H. Lampiran	5

A. Tujuan

Prosedur ini merupakan prosedur yang bertujuan untuk mengatur pelaksanaan post test praktikum agar tercipta ketertiban administrasi dan pelaksanaan praktikum

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

1. Mahasiswa
2. Asisten Laboratorium
3. Pranata Laboratorium
4. Dosen Anggota Laboratorium

C. Standar Mutu yang Terkait

1. Manual Mutu UJM Teknik Elektro FT UB
2. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional

D. Istilah dan Definisi

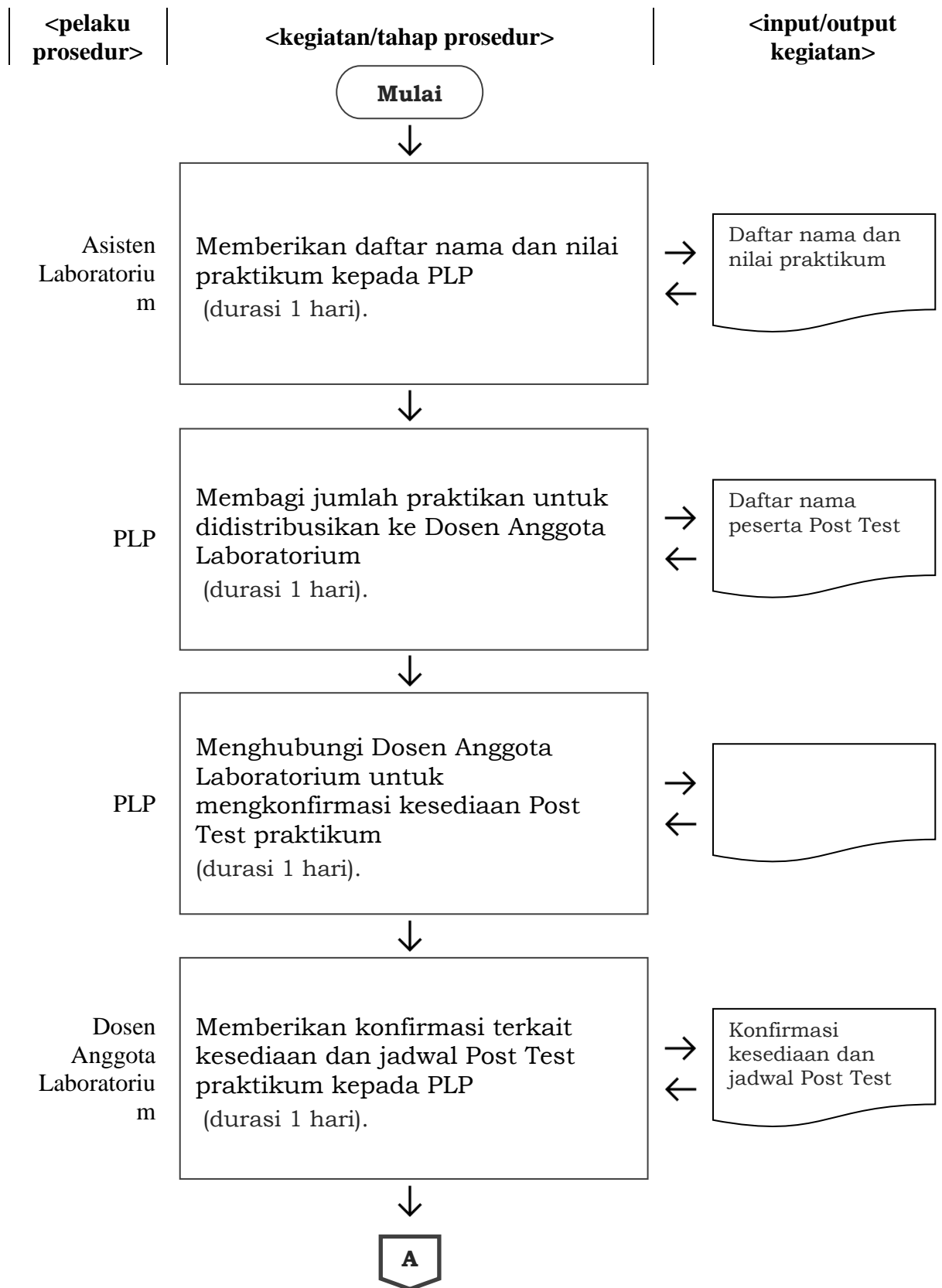
1. Pendaftaran praktikum adalah kegiatan administratif berupa entri data mahasiswa yang ingin mengikuti kegiatan praktikum
2. Pretest adalah kegiatan ujian secara lisan atau dan atau tertulis yang dimaksudkan untuk mengukur pengetahuan teoritis mahasiswa tentang materi praktikum yang bersangkutan
3. Praktikan atau peserta praktikum adalah pendaftar praktikum yang telah lulus seleksi pretest
4. Praktikum dasar adalah praktikum yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa, dimana tujuan, materi, dan metode diberikan di buku petunjuk praktikum, sedangkan penyelesaian dibuat oleh praktikan dan diuji melalui eksperimen
5. Praktikum konsentrasi adalah praktikum yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa pada konsentrasi yang bersangkutan, dimana tujuan diberikan, materi dan metode diberikan atau tidak diberikan sama sekali di buku petunjuk praktikum, sedangkan penyelesaian dibuat oleh praktikan
6. PLP (Pranata Laboratorium Pendidikan) adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan pengelolaan laboratorium pendidikan yang diduduki oleh PNS maupun non PNS dengan hak dan kewajiban yang diberikan secara penuh oleh pejabat yang berwenang

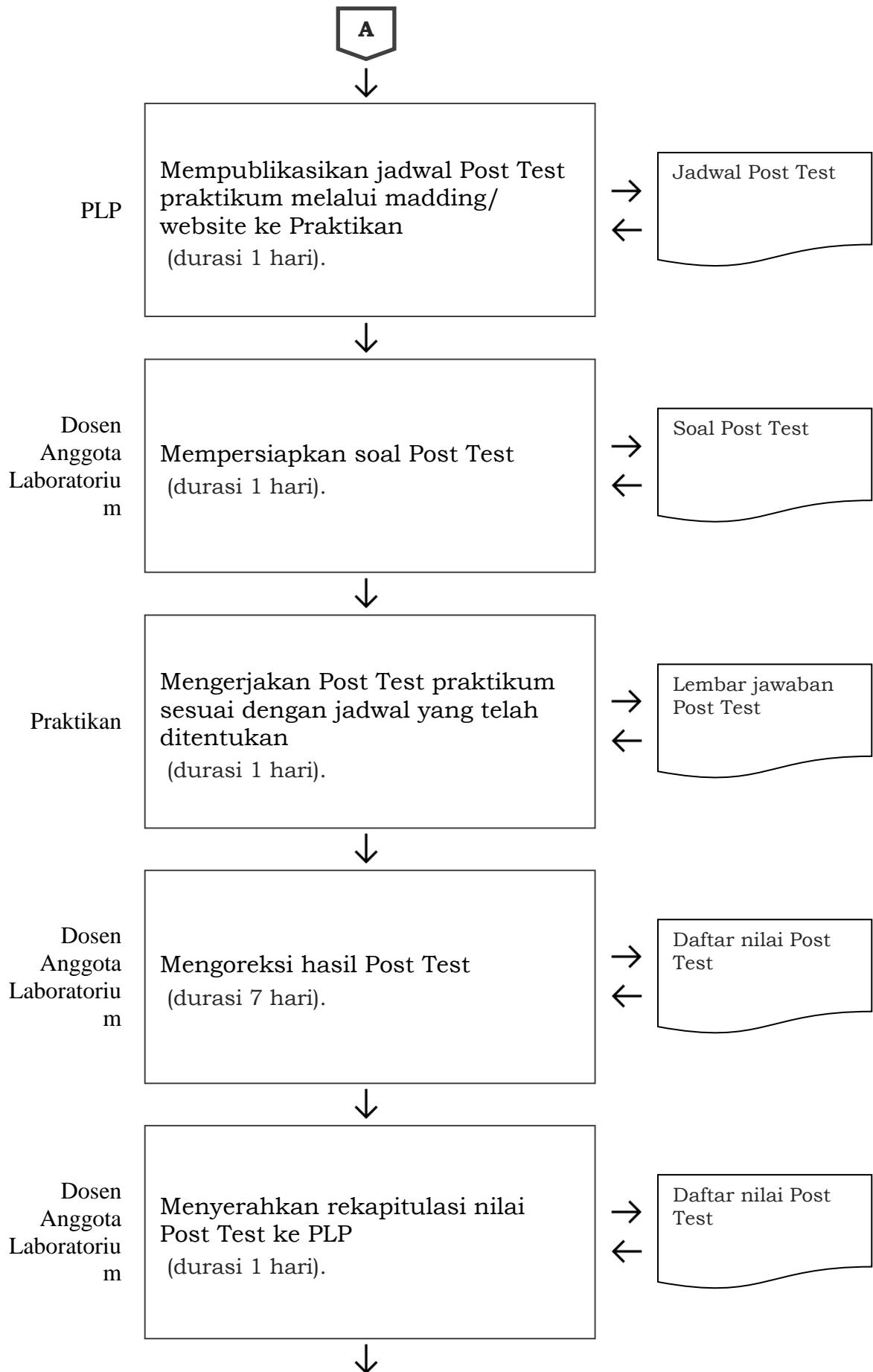
7. Dosen Anggota Laboratorium adalah sekelompok dosen anggota dari laboratorium dan menjalankan tugas dan fungsi pokoknya terkait dengan laboratorium.
8. Pemberian surat puas, tahap akhir dari pelaksanaan pre-test, praktikum dan post-test, sebagai tanda bukti bagi praktikan yang bersangkutan bahwa telah menyelesaikan seluruh pelaksanaan yang dimaksud.

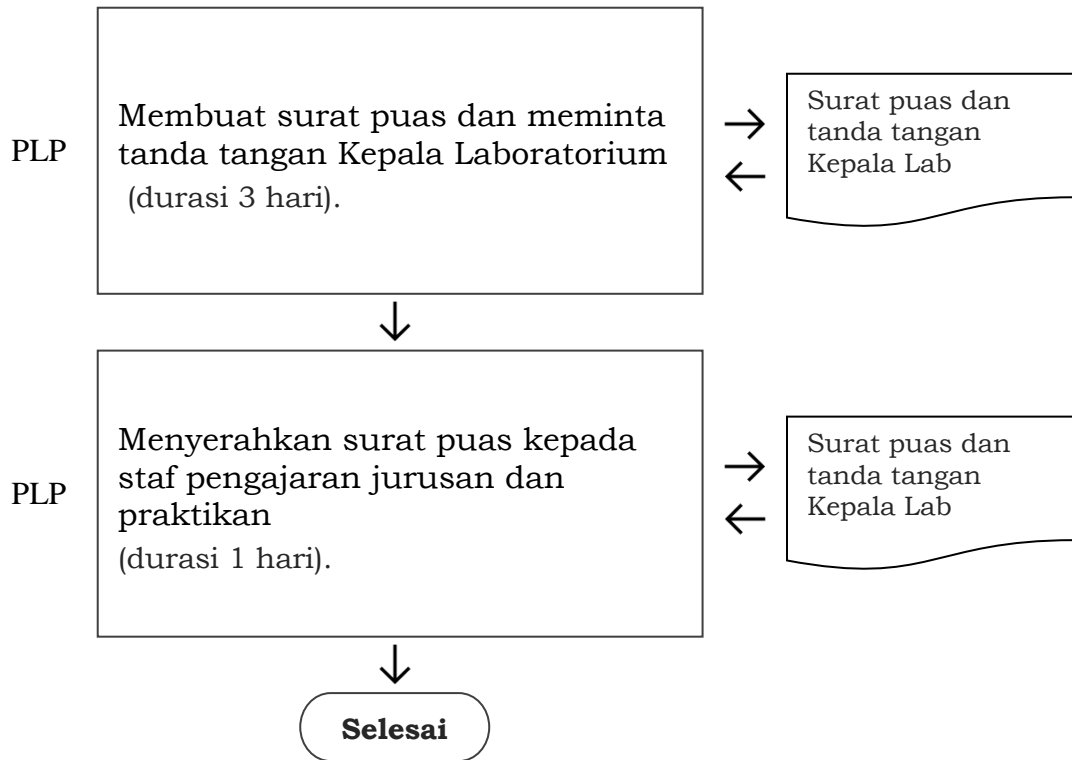
E. Urutan Prosedur

1. Asisten Laboratorium memberikan daftar nama dan nilai praktikum kepada PLP
2. PLP membagi jumlah praktikan untuk didistribusikan ke Dosen Anggota Laboratorium
3. PLP menghubungi Dosen Anggota Laboratorium untuk mengkonfirmasi kesediaan Post Test praktikum
4. Dosen Anggota Laboratorium memberikan konfirmasi terkait kesediaan dan jadwal Post Test praktikum kepada PLP
5. PLP mempublikasikan jadwal Post Test praktikum melalui madding/website ke Praktikan
6. Dosen Anggota Laboratorium mempersiapkan soal Post Test. Materi post-test meliputi semua materi yang terdapat di dalam buku petunjuk praktikum dan laporan praktikum. Post-test dilakukan secara lisan dan atau tertulis.
7. Pelaksanaan Post Test praktikum sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Post-test diakhiri paling lambat 2 (dua) minggu setelah praktikum berakhir
8. Dosen Anggota Laboratorium mengoreksi hasil Post Test
9. Dosen Anggota Laboratorium menyerahkan rekapitulasi nilai Post Test ke PLP
10. PLP membuat surat puas dan meminta tanda tangan Kepala Laboratorium
11. PLP menyerahkan surat puas kepada staf pengajaran jurusan dan praktikan

F. Bagan Alir







G. Referensi

1. Manual Mutu UJM Teknik Elektro FT UB
2. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional

H. Lampiran

IK Pelaksanaan Praktikum